

# EFFI CG

**L'assistance administrative et commerciale  
au service des professionnels et particuliers**

*L'assistance administrative, mais pas que...*

**Au service des artisans - PME- Professions  
libérales - Associations – Particuliers**

- Planifier
- Suivre
- Anticiper
- Relancer
- Facturer
- Promouvoir
- Démarcher

Je suis à votre écoute pour vous accompagner dans vos activités, au quotidien, et pour **le développement de votre entreprise.**

**EFFI CG** c'est d'abord le souci de vous apporter plus qu'une aide administrative. **Anticiper, promouvoir** votre activité, **développer** vos ventes, vos chantiers. **Suivre** au plus près votre facturation, vos règlements. **Démarcher** les fournisseurs, les banques, les assurances afin d'obtenir les meilleures conditions.

N'hésitez pas à me contacter afin que nous puissions définir ensemble vos besoins, élaborer vos projets et convenir du cadre de notre future collaboration.

**Devis gratuit**

## Prestations proposées

- **Travaux administratifs** (Factures – devis – courriers – mails – publipostage - diverses démarches administratives...)
- **Développement commercial** : (Démarchage clients, fournisseurs, banques, assurances...)
- **Organisation et participation aux journées commerciales**
- **Organisation de réunions – de déplacements**
- Affranchissement, photocopies facturées en sus
- Intervention sur site au-delà de 15 km et démarches nécessitant des **déplacements** : 0.50 €/km
- **Formation** Word – Excel – Powerpoint – Outlook : Niveau débutant à intermédiaire - sur devis – (financement CPF possible)
- **Autres travaux** : tarif sur demande

Tarifs non soumis à la TVA – article 293B du CGI

**Interventions dans vos locaux ou à distance.**

**EFFICG**

**06.14.93.75.28**  
**efficg@free.fr**

**49 rue de la Gare**  
**88120 Saint-Amé**

**Siret 892 828 344 00010**