

FICHE PROGRAMME BILAN DE COMPETENCES

Référence : BC

Format : Présentiel

Type d'action : Bilan de compétences

Thème : Orientation

Spécialité de formation : 415 - Développement des capacités d'orientation, d'insertion ou de réinsertion sociales et professionnelles

Niveau formation : E Bilan de compétence

Votre contact : Christine GODDYN - a2cmobilite@orange.fr - +33648653803

Tarif : 1550.0 € HT

Rythme : Sur mesure Sur mesure

Durée de la formation : 24.0 heures

i Modalités et délai d'accès à la formation :	 Public visé :
Entretien d'analyse des besoins, Formation accessible sur mesure en fonction des besoins et disponibilités spécifiques du bénéficiaire	Tout public, Demandeur d'emploi, Chef d'entreprise

 Pré-requis :	 Modalités d'évaluation :
Aucun pré-requis spécifique n'est demandé	Cas pratique

OBJECTIFS DE LA FORMATION & COMPÉTENCES VISÉES

Objectifs :

Le bilan de compétences permet à un salarié de faire le point sur ses compétences, aptitudes et motivations et de définir un projet professionnel ou de formation.

L'objectif est de :

- Analyser ses aptitudes, ses compétences personnelles et professionnelles ;
- Gérer ses ressources personnelles et d'organiser ses priorités professionnelles ;
- Accompagner une mobilité professionnelle (voulue ou subie) ;
- Valoriser ses atouts dans son évolution professionnelle : emploi, formation, carrière.

MODALITÉS DE SUIVI ET D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Modalités et méthodes pédagogiques :

La méthode pédagogique mise en œuvre est organisée en face à face. Il s'agit d'un accompagnement individuel en présentiel. Les méthodes utilisées sont une association des méthodes expertes et éducatives ou auto- descriptives.

Modalités d'évaluation des acquis :

La formation est évaluée sous forme de : Contrôle continu sur présentation d'un travail réalisé en interséance par le candidat.

MOYENS PÉDAGOGIQUES / TECHNIQUES / D'ENCADREMENT MOBILISÉS

Moyens humains et techniques prévus :

§ Les moyens humains : Consultant formateur formé à la réalisation du bilan de compétences.

§ Les ressources pédagogiques :

- o Pack bilan mis à disposition par A2C
- o Bureau équipé d'un dispositif informatique, relié sur le WEB
- o Ressources CIDJ accessibles soit par classeur, soit par informatique.

ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Accessible aux personnes à mobilité réduite

PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

<p>Etape préliminaire</p>	<p>Cette première étape permet de faire connaissance, de présenter la démarche de bilan ainsi que les méthodes employées. Après avoir retracé brièvement le parcours professionnel et personnel du bénéficiaire, les échanges consistent à identifier ses attentes au cours du bilan. Analyse de la demande : L'objectif est de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faire connaissance avec le salarié, • Présenter la démarche de bilan, les méthodes employées, • Retracer le parcours professionnel et personnel du salarié, • Cerner la demande de bilan, les attentes, • Définir en commun un plan de route du bilan ou coaching professionnel, • Présenter l'objectif de travail des prochains entretiens. 	<p>02h00</p>
<p>Phase de rétrospective</p>	<p>Après avoir analysé le parcours scolaire, professionnel et extra-professionnel du bénéficiaire, un travail sur l'identification des compétences acquises est mené au cours de plusieurs entretiens d'explicitation et d'une analyse précise des fonctions occupées. L'objectif est de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repérer les fils conducteurs de son parcours et les apprentissages réalisés tout au long de la vie, • D'analyser les principales activités en termes de compétences, de connaissances, de personnalité et de facteurs de motivation, • Repérer les compétences en termes de savoirs, savoir-faire et savoir-être. <p>Ensuite, le bénéficiaire réfléchit à son orientation professionnelle à l'aide de tests sur ses centres d'intérêt et sa personnalité, d'inventaires* sur ses valeurs professionnelles, ses conditions de travail, ses atouts et faiblesses. L'objectif est de :</p>	<p>10h00</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les éléments de sa personnalité, • Identifier ses motivations, • Clarifier ses intérêts et qualités professionnels, • Faire ressortir ses valeurs professionnelles, • Approfondir sa connaissance d'elle-même, • Identifier son rapport à l'environnement professionnel. <p>Dans cette phase, selon l'option choisie, il pourra être proposé au candidat un inventaire de personnalité de type MBTI, Process Com, GOLDEN ou EQi.</p>	
Phase de prospective	<p>L'objectif est de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Explorer son idéal d'emploi à partir de l'imaginaire, • Identifier ses espoirs et ses peurs face à son avenir professionnel, • Dégager certaines exigences personnelles face à un emploi. <p>Durant cette phase, le bénéficiaire se projette dans différents domaines d'activité. Il identifie, en outre, l'ensemble des pistes et options s'offrant à lui / elle.</p> <p>Il recueille auprès de sites internet spécialisés des informations précises sur les métiers (métiers, secteurs d'activités, exigences du marché de l'emploi en termes de compétences, d'aptitudes, de niveau d'études et de formation, de débouchés...).</p> <p>Puis, il se donne l'occasion d'approfondir les pistes professionnelles en réalisant plusieurs enquêtes exploratoires approfondies auprès de professionnels ou d'experts.</p> <p>Des exercices de visualisation et de projection sont réalisés pour lui permettre de prendre conscience de la réalité de ces pistes professionnelles.</p> <p>À l'issue de ces étapes, le bénéficiaire oriente son choix, prend des options.</p>	10h00
Phase de conclusion	<p>L'objectif est de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repérer les éléments de motivation et les compétences pouvant être mis à profit dans ce nouveau projet, • Identifier les atouts et les freins, • Valider son projet professionnel, • Préciser les étapes nécessaires à la mise en œuvre du projet. <p>Dans cette phase, le bénéficiaire cherche à définir les étapes indispensables à son projet d'orientation. Il effectue des recherches pour identifier les cursus de formation les plus adaptés à son niveau de compétences actuelles mais aussi réalisables en fonction de ses obligations personnelles.</p>	02h00