

# FICHE PROGRAMME

## Connaissance de soi au service du Manager

**Référence :**

**Format :** Présentiel

**Type d'action :** Action de formation

**Thème :** Management

**Spécialité de formation :** 315 - Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi

**Niveau formation :** Autre formation professionnelle

**Votre contact :** Christine GODDYN - a2cmobilite@orange.fr - +33648653803

**Tarif :** 2590.0 € HT Selon nombre d'heures

**Rythme :** Temps plein Sur mesure

**Durée de la formation :** 14.0 heures

<b>i Modalités et délai d'accès à la formation :</b>	 <b>Public visé :</b>
Entretien d'analyse des besoins, Évaluation pré-formation	Manager, encadrant, cadre , salarié d'entreprise

 <b>Pré-requis :</b>	 <b>Modalités d'évaluation :</b>
Occuper des fonctions managériales depuis plus d'un an	Etude de cas, Jeux de rôles, Cas pratique

### OBJECTIFS DE LA FORMATION & COMPÉTENCES VISÉES

Objectif global de la formation

§Comprendre son fonctionnement en tant que manager

§Mettre en œuvre un management efficace au sein de mon équipe

Objectifs pédagogiques

Moi en qualité de manager :

§Identifier mon style de management et mon style de leadership

§Prendre conscience de mes responsabilités de manager et clarifier mes rôles

### MODALITÉS DE SUIVI ET D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

· La présente prestation est évaluée par une évaluation des apprentissages réalisée après chaque séance de formation.

- La formation est évaluée sous forme de contrôle continu. une convocation est envoyée en amont de la formation précisant les modalités de déroulement et de suivi de la formation.

- Une attestation de réalisation de la formation est remise en fin de parcours
- Une feuille d'émargement sera réalisée et signée par le bénéficiaire et l'intervenant lors de chaque séance
- Une attestation d'assiduité sera produite.

Un certificat de réalisation et une attestation de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation, sera remise au stagiaire à l'issue de la formation.

Enquête de satisfaction globale et d'évaluation de la formation administrée à l'issue de la formation.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES / TECHNIQUES / D'ENCADREMENT MOBILISÉS

 Profil de l'intervenant :

Les formateurs sont des spécialistes de la formation professionnelle. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de l'animation. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité dans la formation professionnelle.

 Moyens techniques et pédagogiques :

Les moyens pédagogiques et les méthodes d'animation utilisés sont principalement : Apports théoriques, exercices pratiques à partir d'outils adéquats et réflexion collective, analyse de cas concrets, échange de pratique, exercices ludiques d'expérimentation adaptés à chaque mode d'apprentissage et de communication

Pendant la formation, le stagiaire aura accès à des slides, des books et des brochures complémentaires.

 Participants :

Groupe composé de 5 personnes minimum

 Format, durée et rythme:

14 heures de formation

Présentiel

Inter

## ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Accessibilité Handicap

## PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

<p>Management - connaissance de soi par le MBTI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier les différents types de personnalité selon les 4 dimensions du MBTI <ul style="list-style-type: none"> <li>L'orientation de l'énergie</li> <li>Les modes de perception</li> <li>Les critères de décision</li> <li>Les modalités d'organisation</li> </ul> </li> <li>- Approfondir les différents types de personnalité <ul style="list-style-type: none"> <li>Mode de fonctionnement de chacun des types</li> <li>Atouts et limites</li> <li>Pistes de développement</li> <li>Identifier ses propres forces et ses axes de développement</li> </ul> </li> <li>- Identification de son rôle de manager sur la base de l'outil MBTI</li> </ul> <p>®*</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Son mode de management</li> <li>Son style de travail en équipe</li> <li>Son style de leadership</li> <li>Son style de gestion de conflits</li> <li>Echange sur la posture d'animateur d'équipe – difficultés, ressources, plan d'action pour parvenir à son objectif</li> </ul>	<p>07h00</p>
---	---	--------------

<p>Management initiation - Prendre conscience de mes responsabilités de manager et clarifier mes rôles</p>	<p>Identifier les rôles et missions du manager :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définir les rôles et missions principales du manager</li> <li>- Identifier les compétences du manager : Piloter, organiser, décider, contrôler, anticiper et animer</li> </ul> <p>Identifier ses styles de management et créer les conditions d'adhésion pour l'équipe :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier ses styles de management préférentiels</li> <li>- Repérer ses points forts et axes de développement</li> <li>- Identifier les leviers de motivations en fonction des besoins psychologiques</li> <li>- Adapter sa pratique aux caractéristiques de l'équipe</li> </ul> <p>Les qualités du manager Définition et déclinaison des qualités chez le manager La congruence en Management</p>	<p>07h00</p>
--	---	--------------