

FICHE PROGRAMME

Manager et mieux communiquer avec vos équipes avec l'outil Proces Com Model

Référence : Man 10

Format : Présentiel

Type d'action : Action de formation

Thème : Management

Spécialité de formation : 123 - Sciences sociales (y.c. démographie, anthropologie)

Niveau formation : D Autre formation professionnelle

Votre contact : Christine GODDYN - a2cmobilite@orange.fr - +33648653803

Tarif : nous consulter Selon nombre de personnes

Rythme : Sur mesure

Durée de la formation : 14.0 heures

i Modalités et délai d'accès à la formation :	🎯 Public visé :
Entretien d'analyse des besoins, Test de positionnement	Manager, encadrant, cadre , Chef d'entreprise

✅ Pré-requis :	🎓 Modalités d'évaluation :
Occuper des fonctions managériales depuis plus d'un an	Jeux de rôles, Etude de cas

OBJECTIFS DE LA FORMATION & COMPÉTENCES VISÉES

- Identifier sa structure de personnalité et son mode de fonctionnement à l'aide de l'inventaire de personnalité Process Communication Model ®
- Reconnaître les situations de stress avec la Process Communication Model ® et y adapter son comportement
- Définir les codes et modalités de la communication
- Adapter ses pratiques managériales aux caractéristiques de l'équipe
- Formuler des consignes de façon assertive avec son équipe
- Appliquer deux méthodes de gestion de conflits
-

MODALITÉS DE SUIVI ET D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

MODALITES D'ÉVALUATION DES ACQUIS ET NATURE DE LA SANCTION

- La présente prestation est évaluée par une évaluation des apprentissages réalisée en amont et après la formation.
- La formation est évaluée sous forme de contrôle continu.
- Une attestation de réalisation de la formation est remise en fin de parcours

MOYEN DE contrôle DE L'ASSIDUITÉ

- Une feuille d'émargement sera réalisée et signée par le bénéficiaire et l'intervenant lors de chaque séance

MOYENS PÉDAGOGIQUES / TECHNIQUES / D'ENCADREMENT MOBILISÉS

MOYENS PÉDAGOGIQUES, modalités TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

- Formation en face à face
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation,
- Apprentissage collaboratif dans le cadre des moments synchrones,
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements.
- Intervenant(e) : consultante validée par A2C, certifiée par KAHLER FRANCE

ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Toutes personnes intervenant pour le compte d'A2C est sensibilisée à l'accueil des publics en situation de handicap.

Le cas échéant, nous remettons une fiche contact au bénéficiaire qui peut en cas de questions faire appel au référent handicap au sein de A2C :

Conseils et informations Magali TENETTE Voir sa fiche de présentation

Christine GODDYN Voir sa fiche de présentation

PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

Connaissance de soi avec la Process Com Model	Une formation offrant une meilleure connaissance de soi et des échanges interpersonnels à l'aide de l'outil : Process Communication Model ® et des échanges interpersonnels Il s'agit notamment de permettre à ces collaborateurs d'acquérir une meilleure connaissance de leur propre fonctionnement au contact d'autres collaborateurs et ainsi de faciliter la prise de parole, la transmission de messages de manière efficace, de connaître les canaux de communication, de comprendre les styles d'interaction. Programme : 1 – MIEUX SE CONNAÎTRE EN IDENTIFIANT SA STRUCTURE DE PERSONNALITÉ SUR LA BASE DE L'OUTIL PROCESS COMMUNICATION MODEL ® CONTENU DE LA FORMATION : Identification de sa structure de personnalité sur la base de l'outil Process Communication Model ® - La connaissance et la conscience de soi-même - Utiliser le Canal de Communication approprié à son interlocuteur - Repérer ses sources de motivation et les développer - Identifier les signaux précurseurs de tension ou de conflits naissants - Identifier ses « drivers », mécanismes d'échec et problématique émotionnelle Gérer la relation en individualisant sa communication et en adoptant une communication plus assertive : - Développer la capacité à analyser sa stratégie de communication (et celle des autres) pour faciliter l'atteinte de ses objectifs professionnels et personnels - Gérer les signaux précurseurs de tension ou de conflits naissants - Gérer les comportements sous stress Identifier les différents types de perception du monde qui nous entoure - Les perceptions : Comment l'équipe perçoit une situation / un problème ? - Comment une équipe peut-elle percevoir cette même situation de façon	07h00
--	--	--------------

	différente ? Identifier les besoins psychologiques - Apprendre à identifier ses besoins et ceux des autres - Apprendre à les satisfaire de manière positive - Identifier les comportements mis en place lorsque les besoins ne sont pas satisfaits. Identifier son environnement préféré - Découvrir et présenter son environnement préféré - Déduire les zones de préférence et zone d'effort Savoir reconnaître les différents canaux de communication, les styles d'interaction - Envoyer et recevoir en communication : les canaux de communication - Identifier les différents canaux de communication selon les parties de personnalité	
Identifier ses styles de management et créer les conditions d'adhésion pour l'équipe	Identifier ses styles de management et créer les conditions d'adhésion pour l'équipe : - Identifier ses styles de management préférentiels - Repérer ses points forts et axes de développement - Identifier les leviers de motivations en fonction des besoins psychologiques - Adapter sa pratique aux caractéristiques de l'équipe	02h00
Communication assertive : l'affirmation de soi pour le manager	=> Formuler des consignes et des directives de façon assertive avec son équipe Développer l'assertivité dans ses relations professionnelles - Comprendre la notion de position de vie - Utiliser l'impact de la communication non verbale - Apprendre à reconnaître les types de comportements (fuite, agressivité, manipulation, assertivité) - Pratiquer l'écoute active, le questionnement, les feedbacks La formulation de consignes et de directives de façon assertive avec son équipe La gestion des situations complexes – sur la base de cas réels idéalement	03h00
Management - Gestion de conflits TKI	=> Appliquer deux méthodes de gestion de conflits - Le conflit en entreprise : - Les mécanismes de conflits en entreprise - Comprendre la dimension émotive des conflits - La résolution de conflits en entreprise - Résoudre les conflits et s'initier à l'outil de gestion de conflits TKI « Thomas Killmann Instrument » (Combattre, contourner, esquiver, faire des compromis, collaborer) - La méthode DESC - Les situations particulières - La prévention du conflit en entreprise - Prévenir les conflits - Echange sur la base de cas vécus et concrets	02h00